



SMĚRNICE č. Sm-M010

Řízení dopravy

10. vydání ze dne: 26. 2. 2024

Verze: 1

Účinnost od: 26. 2. 2024

Skartační znak: A

Stupeň důvěrnosti: N1

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Odborný garant	Ing. Vladimír Olejníček	vedoucí útvaru hospodářsko-technické správy		
	Ing. Pavlína Křivková	vedoucí Odboru ekonomiky a financí		
	Bc. Lukáš Vlach	vedoucí Ostrahy		
Schválil	Ing. Tomáš Uvízl	ekonomický náměstek Fakultní nemocnice Olomouc		



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

- 1.1.1 Účelem směrnice je stanovit pravidla regulace vjezdu, výjezdu, parkování a pohybu vozidel v areálu Fakultní nemocnice Olomouc, s cílem zajistit bezproblémovou dopravní obslužnost a bezpečný průjezd areálem.
- 1.1.2 Tato směrnice dále vymezuje parkování v prostorech pod Teoretickými ústavami Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, které lze užívat k parkování silničních motorových vozidel na dobu časově neomezenou provozní dobou fakulty. Parkoviště leží na pozemku Univerzity Palackého, nejedná se o veřejné prostranství.

1.2 Závaznost

- 1.2.1 Tato směrnice je závazná pro všechny řidiče motorových vozidel, kteří vjíždějí, parkují a vyjíždějí z areálu Fakultní nemocnice Olomouc či z prostor pod Teoretickými ústavami Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

1.3 Správa normy

- 1.3.1 Správa normy se řídí směrnicí Sm-G001 Vznik a řízení organizačních norem.

2 VYMEZENÍ POJMŮ

2.1 Zkratky

EN	Ekonomický náměstek
FNOL	Fakultní nemocnice Olomouc
HDS	Hemodialyzační středisko
IK	Identifikační karta
MHD	Městská hromadná doprava
OEF	Odbor ekonomiky a financí
OFI	Oddělení financí
ON	Organizační norma
OPS	Odbor provozu a služeb
OSB	Oddělení správy budov
RZ	Registrační značka
TÚ	Teoretické ústavy Lékařské fakulty Univerzity Palackého v Olomouci
UHTS	Útvar hospodářsko-technické správy
ZTP	zvláště těžké postižení
ZTP/P	zvláště těžké postižení s průvodcem

2.2 Definice

- 2.2.1 Kontrolní závorový systém je zařízení, které umožňuje vjezd, výjezd, kontrolu a případně zpoplatnění vjezdu do areálu FNOL a areálu pod TÚ.



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

- 2.2.2 Dlouhodobé povolení k parkování je realizováno průkazním dokladem na IK zaměstnance nebo abonentní kartě, (obě s možností funkcionality „směnová karta“), opravňující k vjezdu a výjezdu z areálu FNOL určeným osobám, nezávisle na obsluze kontrolního závorového systému. Držitelům dlouhodobého povolení je vjezd a výjezd umožněn i automatickým snímáním RZ vozidla přes kamerové záznamové zařízení, RZ lze zaregistrovat na Intranetu FNOL/Registrace RZ.
- 2.2.3 Dlouhodobé povolení ostatní - ovladač (bezkontaktní) je průkazní doklad, umožňující vjezd a výjezd z areálu FNOL dodavatelům, odběratelům a servisním firmám nezávisle na obsluze kontrolního závorového systému.
- 2.2.4 Jednorázové povolení - kontrolní lístek - VJEZDOVÁ KARTA je průkazní doklad umožňující jednorázový vjezd a výjezd z areálu FNOL všem ostatním vozidlům.
- 2.2.5 Dlouhodobé povolení k parkování pod TÚ je realizováno průkazním dokladem na IK zaměstnance nebo magnetické kartě, opravňující k vjezdu a výjezdu na parkoviště pod TÚ určeným osobám, nezávisle na obsluze kontrolního závorového systému.

2.3 Odborné funkce

- 2.3.1 Tato ON nezavádí žádné nové odborné funkce.

3 VLASTNÍ TEXT

3.1 Úvodní ustanovení

- 3.1.1 Areál FNOL se skládá z pozemků, svěřených státem do užívání FNOL. Nejedná se o veřejné prostranství.
- 3.1.2 Dopravní režim v areálu FNOL je upraven dopravním značením v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích v platném znění, vyhláškou č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích v platném znění a místním provozním bezpečnostním předpisem vydaným FNOL ve smyslu nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky.
- 3.1.3 Základní úpravou dopravního režimu jsou svíslé dopravní značky č. IZ 8a „Zóna s dopravním omezením“, která je umístěna na všech vjezdech do areálu FNOL a č. IZ 8b „Konec zóny s dopravním omezením“, která je umístěna na všech výjezdech z areálu FNOL. Tyto dopravní značky vyznačují oblast, kde platí nebezpečí, zákaz nebo omezení vyplývající z užitých symbolů značky nebo značek, pokud místní úpravou provozu na pozemních komunikacích uvnitř oblasti není stanoveno jinak; dopravní omezení týkající se jen určitých vozidel, doby apod. se vyznačuje ve spodní části značek vhodným nápisem nebo symbolem.
- 3.1.4 Pro areál FNOL platí dále omezení vyplývající z užitých symbolů značky č. B 1 „Zákaz vjezdu všech vozidel v obou směrech“, jež je doplněna nápisem „Mimo vozidel s povolením FNOL“ a značky B 29 „Zákaz stání“ doplněné nápisem „Parkování na vyznačených místech povoleno“.
- 3.1.5 Pro jakýkoliv vjezd do areálu FNOL dále platí, že se jedná zásadně o vjezd zpoplatněný v souladu s touto směrnicí (vyjma bodu 3.3).
- 3.1.6 Vjezd a výjezd z areálu FNOL je možný:
 - a) z ulice Hněvotínská:
 - vjezd: nepřetržitý provoz (kontrolní závorový systém),
 - výjezd: nepřetržitý provoz (obsluhovaný provoz kontrolního závorového systému);



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

- b) z ulice I. P. Pavlova:
 - vjezd: nepřetržitý provoz (kontrolní závorový systém),
 - výjezd: pracovní dny 07:00 – 14:30 obsluhovaný provoz kontrolního závorového systému,
 - výjezd: pracovní dny 14:30 – 07:00, dny pracovního klidu, svátky - pouze s použitím IK zaměstnance / abonentní karty, nebo po zaplacení poplatku za pobyt v areálu v platebním automatu
 - c) z ulice Vojanova: na samostatné parkoviště, neprůjezdné do areálu FNOL
 - vjezd: nepřetržitý provoz (kontrolní závorový systém),
 - výjezd: nepřetržitý provoz (kontrolní závorový systém).
 - d) z ulice Hněvotínská 2:
 - vjezd: nepřetržitý provoz (kontrolní závorový systém),
 - výjezd: nepřetržitý provoz (kontrolní závorový systém).
- 3.1.7 Vjezd a výjezd z areálu FNOL je možný pouze v souladu s ustanoveními této směrnice. Jakékoliv označení vozidla, výslovně ve směrnici neuvedené (například „lékař“, „obsluha FNOL“ a.j.), nemá pro účely této směrnice a poplatkovou povinnost význam.
- 3.1.8 Parkoviště pod TÚ leží na pozemku Univerzity Palackého v Olomouci, nejedná se o veřejné prostranství.
- 3.1.9 Vjezd a výjezd z parkoviště pod TÚ je umožněn nepřetržitě. Parkoviště je přístupné pouze z ulice Hněvotínská, kde přístup je omezen samoobslužnou závorou. Při vjezdu i výjezdu je zaměstnanec FNOL, držitel IK zaměstnance nebo magnetické parkovací karty, povinen přiložit kartu na čtecí zařízení, poté se závora automaticky zvedne. Řidiči jsou povinni prostor závory neprodleně opustit.

3.2 Režim vjezdu vozidel

- 3.2.1 Do areálu FNOL je umožněn vjezd a parkování osobním vozidlům, motocyklům a vozidlům ve zvláštním režimu uvedeném v odst. 3.3.1 za podmínek dodržování obecně závazných právních předpisů a povinností uvedených v této směrnici včetně plnění stanovených poplatkových povinností spojených s vjezdem a parkováním vozidel.
- 3.2.2 Průjezd kontrolním závorovým systémem je realizován průkazným dokladem - IK zaměstnance, abonentní karta, dálkový ovladač, nebo na základě „jednorázového povolení - kontrolní lístek - VJEZDOVÁ KARTA.
- 3.2.3 Dlouhodobé povolení k parkování ve FNOL - umožnění vjezdu na IK zaměstnance zaznamená referent OFI na hlavní pokladně FNOL do softwaru IVAR a GreenPro pouze osobám určeným EN nebo vedoucím OEF.
- 3.2.4 Dlouhodobé povolení k parkování ve FNOL - abonentní karta je vydána referentem OFI na hlavní pokladně FNOL po uhrazení kauce stanovené aktuálním Ceníkem poplatků za vjezd FNOL, pouze osobám určeným EN nebo vedoucím OEF.
- 3.2.5 Dlouhodobé povolení k parkování ve FNOL – ovladač je vydán referentem OFI na hlavní pokladně FNOL po uhrazení finanční částky stanovené aktuálním Ceníkem poplatků za vjezd FNOL, pouze osobám určeným vedoucím OFI.
- 3.2.6 Jednorázové povolení (kontrolní lístek - VJEZDOVÁ KARTA) vydává kontrolní závorový systém automaticky po zmáčknutí tlačítka u vjezdové závory. Řidič, který si vyzvedne kontrolní lístek - VJEZDOVOU KARTU, je povinen jej při výjezdu z areálu uhradit v parkovacím automatu nebo jej předložit Ostraze FNOL – obsluze kontrolního vjezdového závorového systému FNOL a dle délky pobytu v areálu uhradit příslušný poplatek (viz 3.7).



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

- 3.2.7 Průjezd kontrolním závorovým systémem pod TÚ je možný na základě dlouhodobého povolení na IK zaměstnance nebo magnetické kartě, kterou vydá referent OFI na hlavní pokladně FNOL.
- 3.2.8 Dlouhodobé povolení k parkování opravňuje zaměstnance k parkování ve vymezeném prostoru, neumožňuje zajištění nároku na konkrétní parkovací místo.

3.3 Zvláštní režim vjezdu

3.3.1 Zvláštnímu režimu vjezdu podléhají:

- a) sanitní vozidla záchranných služeb,
- b) vozidla Policie ČR a Městské policie,
- c) vozidla Hasičského záchranného sboru,
- d) autobusy MHD,
- e) vozidla pohřebních služeb,
- f) vozidla havarijních služeb (elektro, plyn, telekomunikace, voda, informační systémy, topení, výtahy apod),
- g) vozidla České pošty s.p. a přepravních služeb (PPL, Top Trans, DHL, TNT, FedEx, General Parcel apod.),
- h) vozidla převážející biologický materiál (vzorky krve, vzorky tkání apod.),
- i) vozidla osob, které předloží aktuální potvrzení Transfuzního oddělení FNOL o bezplatném odběru krve realizovaného týž den,
- j) motocykly, jízdní kola,
- k) vozidla firem zabezpečující odvoz komunálního odpadu a odpadů ze zdravotnictví (Veolia Energie ČR, a.s., RECOVERA Využití zdrojů a.s., Ronytrans, s.r.o. apod.),
- l) vozidla hemodialyzovaných pacientů jedoucích na III. interní kliniku do HDS, pacienti HDS obdrží abonentní karty oproti uhrazení kauce ve výši 500,- Kč,
- m) vozidla studentů (držitelů průkazu osoby zdravotně postižené s označením ZTP nebo ZTP/P) Lékařské fakulty a Fakulty zdravotnických věd Univerzity Palackého v Olomouci, studenti obdrží abonentní karty oproti uhrazení kauce ve výši 500,- Kč.
- n) vozidla zaměstnanců FNOL, kteří jsou držiteli průkazu osoby zdravotně postižené s označením ZTP/P. Zaměstnanci obdrží abonentní karty oproti uhrazení kauce ve výši 200,- Kč.

3.3.2 Tato vozidla (viz čl. 3.3.1) mají vjezd do areálu FNOL volný bez omezení a nepodléhají poplatkové povinnosti. K jejich vjezdu do areálu a výjezdu z něj je vyhrazen zvláštní samostatný průjezd z ulice Hněvotínská, v případě naléhavé nutnosti však mohou použít kterýkoliv z vjezdů či výjezdů.

3.4 Dodavatelé a servisní firmy

3.4.1 Dodavatelé a servisní firmy mají na výběr ze dvou variant:

Varianta 1) při vjezdu do FNOL si vyzvednou kontrolní lístek – VJEZDOVOU KARTU z turniketu a při výjezdu zaplatí poplatek za parkování ve FNOL dle platného ceníku poplatků za vjezd FNOL.

Varianta 2) FNOL poskytne za poplatek dodavatelům, odběratelům a servisním firmám ovladač, který jim umožní používat (obsluhovat) vjezdový systém bez zásahu obsluhy vrátnice tzn., že si prostřednictvím tohoto zařízení sami zvednou závoru, a to na vjezdu i na výjezdu na ulici I. P. Pavlova a na služebním vjezdu a výjezdu na ulici Hněvotínská. Ovladač nelze použít na vjezdu pro osobní



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

vozidla z ulice Hněvotínská, vedle nové vrátnice a na výjezdu pro osobní vozidla na ulici Hněvotínská a dále na vjezd a výjezd z parkoviště na ulici Vojanova. Výše poplatku za vjezd a parkování je uvedena v platném ceníku poplatků za vjezd FNOL.

3.5 Režim parkování

- 3.5.1 V celém areálu FNOL je parkování povoleno pouze na místech označených dopravními značkami jako parkoviště.
- 3.5.2 Parkoviště označená dopravní značkou č. IP 11a „Parkoviště“ a označená informační tabulkou s nápisem „Parkoviště vyhrazeno pro“ jsou vyhrazena pouze pro kliniky, oddělení a odborné útvary FNOL, které jsou držiteli IK zaměstnance/abonentních karet. Parkoviště označená dopravní značkou č. IP 11a „Parkoviště“ a nejsou označena informační tabulkou „Parkoviště vyhrazeno pro“ jsou určena pro vozidla, kterým je vydán kontrolní lístek - VJEZDOVÁ KARTA.
- 3.5.3 Porušení předpisu o parkování dle bodu 3.5.2 nahlásí příslušní držitelé IK zaměstnance/abonentních karet k řešení vedoucímu Ostrahy.
- 3.5.4 Parkoviště označená dopravní značkou č. IP 11a „Parkoviště“ s dodatkovou tabulkou „sanitní vůz, vozy“ nebo označena vodorovnou dopravní značkou „san“ jsou určena pro sanitní vozidla zdravotnických dopravních služeb. Tato parkoviště slouží pro krátkodobá stání, naložení a vyložení pacientů.
- 3.5.5 Řidiči všech vozidel jsou povinni svůj pobyt v areálu FNOL omezit jen na nezbytně nutnou dobu (naložení a vyložení osob nebo materiálů, dobu služebního jednání, trvání směny, atd.) a po dobu pobytu a při pohybu po areálu jsou povinni dodržovat režim stanovený touto směrnicí a dopravními značkami.
- 3.5.6 Parkování na parkovišti pod TÚ je umožněno bez omezení.

3.6 Výběr a odvod denních tržeb – platby řidičů u kontrolního závorového systému a u parkovacího automatu

- 3.6.1 Dle bodu 3.2.6 Ostraha FNOL při výjezdu vybírá poplatek za jednorázové povolení vjezdu do areálu FNOL, pokud kontrolní lístek - VJEZDOVÁ KARTA není uhrazen v parkovacím automatu (v případě poruchy parkovacího automatu apod.).
- 3.6.2 Ostraha FNOL provede načtení kontrolního lístku - VJEZDOVÉ KARTY do softwaru kontrolního závorového systému.
- 3.6.3 Potvrzením o provedení transakce je doklad o zaplacení (na vyžádání v parkovacím automatu nebo u Ostrahy FNOL), který jednoznačně deklaruje výši zaplaceného poplatku.
- 3.6.4 Ostraha kontrolního závorového systému zaznamená denní příjem finanční hotovosti do pokladní knihy, tyto pokladní záznamy musí jednoznačně odpovídat zinkasované finanční hotovosti a parkovacím kartám.
- 3.6.5 Finanční hotovost uhrazena Ostraze za tržby kontrolního závorového systému je odváděna pracovníky Ostrahy do hlavní pokladny FNOL v pracovní dny denně.
- 3.6.6 Finanční hotovost za tržby z parkovacích automatů je vybírána pracovníky Ostrahy a odváděna do hlavní pokladny FNOL v pracovní dny 2 až 3x týdně.
- 3.6.7 Referent na hlavní pokladně FNOL bezpodmínečně vždy zkontroluje výši hotovosti s automatickým záznamem ze softwaru kontrolního závorového systému a z parkovacích automatů.



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

- 3.6.8 Referent na hlavní pokladně FNOL převezme hotovost, vystaví pokladní příjmový doklad a přiloží kontrolní výpis tržeb ze softwaru kontrolního závorového systému a parkovacích automatů.
- 3.6.9 Při střídání směnujících zaměstnanců Ostrahy dochází k předání hotovosti formou záznamu v pokladní knize, kdy pracovníci svými podpisy potvrdí a zapíší výši předávané hotovosti.
- 3.6.10 Každý zaměstnanec Ostrahy přicházející do styku s hotovostí, musí mít uzavřenou dohodu o hmotné odpovědnosti.

3.7 Poplatky za jednorázový vjezd a pobyt (parkování) v areálu FNOL

- 3.7.1 Poplatkové povinnosti podléhá každý vjezd vozidla do areálu FNOL. Na základě takto stanoveného režimu jsou poplatky rozděleny na:
 - a) základní poplatek, kterému podléhá každý vjezd do areálu FNOL, vyjma případů zvláštního režimu vjezdu podle odstavce 3.3.,
 - b) zvýšený poplatek, který je realizován při pobytu vozidla v areálu přesahujícím 30 minut.
- 3.7.2 Základní poplatek viz Ceník poplatků za vjezd FNOL.
- 3.7.3 Základní poplatek se progresivně zvyšuje v závislosti na skutečné délce pobytu v areálu FNOL - za každých započatých 60 minut - viz Ceník poplatků za vjezd FNOL.
- 3.7.4 Při ztrátě kontrolního lístku – VJEZDOVÉ KARTY vydaného kontrolním závorovým systémem a jeho nepředložení Ostraze při výjezdu z areálu FNOL je řidič povinen uhradit částku 500,- Kč. Částku lze uhradit v parkovacím automatu nebo u Ostrahy FNOL.
- 3.7.5 V případě neuhrazení vyměřené částky řidičem na místě, je zaměstnancem Ostrahy vystaven 2x tiskopis „Prohlášení o uznání dluhu“ Fm-M010-UZNANI-001, jehož jeden podepsaný výtisk obdrží dlužník a druhý podepsaný výtisk pracovník ostrahy následně předá na OFI, jako podklad k vystavení faktury.
- 3.7.6 Majitelé nemovitostí v areálu FNOL jsou od poplatku osvobozeni. Obdrží na základě evidence referenta OFI abonentní karty pro bezplatné užívání v počtu maximálně 4 ks na jedno vlastnictví.
- 3.7.7 Platby poplatků za jednorázový vjezd a pobyt (parkování) v areálu lze uhradit v hotovosti i platební kartou na platebních automatech umístěných:
 - na výjezdu ulice Hněvotínská (u stravovacího provozu),
 - na výjezdu ulice I. P. Pavlova,
 - na I. P. Pavlova u Lékárny,
 - na P1 - centrálním parkovišti „94“,
 - na P2 – parkoviště pod Dětskou klinikou,
 - na P3 – parkoviště Hněvotínská 2.
- 3.7.8 Na veškeré poplatky stanovené touto směrnicí obdrží řidič daňový doklad obsahující DPH ve výši stanovené zákonem.

3.8 Umožnění vjezdu do areálu FNOL (IK zaměstnance, abonentní karta, ovladač), vjezd na parkoviště pod TÚ (magnetická karta / IK zaměstnance)

- 3.8.1 Areál FNOL je rozdělen, dle režimu parkování, do následujících parkovacích zón:
 - P0 – parkovací místa v celém areálu FNOL
 - P1 – centrální parkoviště „94“
 - P2 – parkoviště pod Dětskou klinikou
 - P3 – parkoviště Hněvotínská 2



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

- P4 – parkoviště „Balus“
- P5 – parkoviště „U komína“
- P6 – parkoviště „Ubytovny“
- PA – kryté stání – podzemní garáže budovy A

Režim parkování je stanoven v Provozním řádu parkovacích zón areálu FNOL viz příloha č. 2.

3.8.2 Umožnění vjezdu na IK zaměstnance do areálu FNOL

- a) Finanční referent OFI na hlavní pokladně FNOL zaeviduje zájemce o umožnění vjezdu na IK zaměstnance do pořadníku, žádost je podávána na formuláři Fm-M010-KARTA-001.
- b) Schválení žádosti je plně v kompetenci EN nebo vedoucího OEF.
- c) Zájemci o umožnění vjezdu a parkování vozidla v areálu FNOL, kterému byla schválena žádost o umožnění vjezdu a parkování vozidla, je po předložení IK zaměstnance na hlavní pokladně FNOL referentem OFI v softwaru nastaven přístup k vjezdu a parkování vozidla v areálu FNOL a příslušná parkovací zóna.
- d) Zaměstnanec, kterému byl nastaven přístup k vjezdu a parkování vozidla v areálu FNOL v příslušném software, je povinen parkovat v pracovních dnech v době od 7.00 – 15.00 hod. pouze v přidělené parkovací zóně; v případě porušení této povinnosti je zaměstnanec povinen hradit FNOL nad rámec stanoveného měsíčního poplatku za parkování pro příslušnou parkovací zónu, poplatek za parkování mimo přidělenou parkovací zónu v hodinových sazbách stanovených pro jednorázový vjezd vozidel v aktuálním ceníku poplatků za vjezd do FNOL. Mimo uvedenou dobu je zaměstnancům umožněno parkovat mimo určené zóny.
- e) Zaměstnanec, kterému byl na IK zaměstnance nastaven přístup k vjezdu a parkování vozidla v areálu FNOL v příslušném software s funkcionalitou „směnová karta“, je povinen parkovat vozidlo v areálu FNOL výhradně v době od 15.00 – 8.00 hod, a to pouze v přidělené parkovací zóně. Zaměstnanec není oprávněn na základě IK zaměstnance s funkcionalitou směnová karta parkovat vozidlo v areálu FNOL mimo stanovenou dobu, případně mimo přidělenou parkovací zónu. V případě porušení této povinnosti je zaměstnanec povinen hradit FNOL nad rámec stanoveného měsíčního poplatku za parkování pro příslušnou parkovací zónu, poplatek za parkování v hodinových sazbách stanovených pro jednorázový vjezd vozidel v aktuálním ceníku poplatků za vjezd do FNOL.
- f) Zaměstnanec, kterému byl nastaven přístup k vjezdu a parkování vozidla v areálu FNOL v příslušném software, je povinen, pro bezproblémový vjezd a výjezd, mít vždy u sebe IK zaměstnance, popř. abonentní vjezdovou kartu.
- g) Zaměstnanec, kterému byl nastaven přístup k vjezdu a parkování vozidla v areálu FNOL v příslušném software, je povinen dodržovat povinnosti stanovené v této směrnici včetně Provozního řádu parkovacích zón areálu FNOL, který tvoří přílohu č. 2 této směrnice.

3.8.3 Vydání abonentní karty do areálu FNOL, magnetické karty / umožnění vjezdu na IK zaměstnance na parkoviště pod TÚ

- a) Finanční referent OFI na hlavní pokladně FNOL zaeviduje zájemce o umožnění vjezdu do FNOL (abonentní karta) /magnetickou kartu do pořadníku, žádost je podávána na formuláři Fm-M010-KARTA-001.
- b) Schválení žádosti je plně v kompetenci EN nebo vedoucího OEF.



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

- c) Zájemci o umožnění vjezdu do areálu na abonentní kartu je na hlavní pokladně FNOL referentem OFI v softwaru nastaven přístup a příslušná parkovací zóna. Držiteli abonentní karty pro vjezd k vyhrazenému parkovišti ve 2. PP budovy A je referentem OPS vystaven podklad k úhradě kauce ovladače garážových vrat do 2. PP budovy A (Fm-M010-OVLADAC-002); po úhradě je mu ovladač pro garážová vrata vydán.
- d) Zaměstnanec, kterému byl na abonentní kartě nastaven přístup k vjezdu a parkování vozidla v areálu FNOL v příslušném software, je povinen parkovat v pracovních dnech v době od 7.00 – 15.00 hod. pouze v přidělené parkovací zóně; v případě porušení této povinnosti je zaměstnanec povinen hradit FNOL nad rámec stanoveného měsíčního poplatku za parkování pro příslušnou parkovací zónu, poplatek za parkování mimo přidělenou parkovací zónu v hodinových sazbách stanovených pro jednorázový vjezd vozidel v aktuálním ceníku poplatků za vjezd do FNOL. Mimo uvedenou dobu je zaměstnancům umožněno parkovat mimo určené zóny.
- e) Zaměstnanec, kterému byl na abonentní kartě nastaven přístup k vjezdu a parkování vozidla v areálu FNOL v příslušném software s funkcionalitou „směnová karta“, je povinen parkovat vozidlo v areálu FNOL výhradně v době od 15.00 – 8.00 hod, a to pouze v přidělené parkovací zóně. Zaměstnanec není oprávněn na základě abonentní karty s funkcionalitou směnová karta parkovat vozidlo v areálu FNOL mimo stanovenou dobu, případně mimo přidělenou parkovací zónu. V případě porušení této povinnosti je zaměstnanec povinen hradit FNOL nad rámec stanoveného měsíčního poplatku za parkování pro příslušnou parkovací zónu, poplatek za parkování v hodinových sazbách stanovených pro jednorázový vjezd vozidel v aktuálním ceníku poplatků za vjezd do FNOL.
- f) Zájemci o parkování pod TÚ je vydána magnetická karta v počtu 1 ks na 1 osobu na kauci (zálohu), kterou uhradí na hlavní pokladně FNOL.
- g) Zájemci o parkování pod TÚ je po předložení IK zaměstnance na hlavní pokladně FNOL referentem OFI v softwaru nastaven přístup k vjezdu na parkoviště pod TÚ.
- h) Magnetická karta a abonentní karta je identifikovatelná sériovým číslem.
- 3.8.4 Evidenci umožnění vjezdu na IK zaměstnance, abonentních/magnetických karet zajišťuje referent OFI na hlavní pokladně FNOL. Evidenci dálkových ovladačů zajišťuje referent OPS ve spolupráci s referentem OFI na hlavní pokladně FNOL.
- 3.8.5 Finanční referent OFI vede evidenci vydaných abonentních karet a magnetických karet na parkování pod TÚ s následujícími údaji:
- jméno a příjmení,
 - osobní číslo zaměstnance,
 - trvalé bydliště,
 - tel. kontakt,
 - RZ vozidla,
 - sériové číslo vydané parkovací karty,
 - pořadové číslo karty,
 - datum vydání karty,
 - období platnosti parkovací karty,
 - výši úhrady za parkování,
 - kauce,
 - pracoviště zaměstnance.



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

3.9 Vydání ovladače

- 3.9.1 Zájemce o ovladač zaeviduje referent OPS, žádost je podávána na formuláři Fm-M010-OVLADAC-001.
- 3.9.2 Vydání dálkových ovladačů schvaluje vedoucí OFI.
- 3.9.3 V případě ovladače obdrží zájemce od referenta OPS podklad k úhradě kauce (zálohy) a poplatku, se kterým se dostaví na hlavní pokladnu FNOL k zaplacení. Následně je mu ovladač vydán a aktivován na předplacené období.
- 3.9.4 Referent OPS vede evidenci vydaných ovladačů:
- společnost, zastupující osoba,
 - IČ, sídlo společnosti,
 - sériové číslo vydaného ovladače,
 - datum vydání ovladače,
 - období platnosti,
 - výše úhrady,
 - kauce,
 - kontaktní osoba.

3.10 Poplatek za dlouhodobé povolení k vjezdu na IK zaměstnance, za abonentní / magnetickou kartu a ovladač

- 3.10.1 Poplatek za dlouhodobé povolení k vjezdu na IK zaměstnance, za abonentní/magnetickou kartu a ovladač je dán platným Ceníkem poplatků za vjezd FNOL a odvíjí se od doby jejich platnosti umožňující vjezd.
- 3.10.2 Doba platnosti dle typu karty
- a) Umožnění vjezdu na IK zaměstnance (parkování ve FNOL) - platnost na dobu neurčitou/ dobu trvání pracovního poměru,
 - b) Abonentní karta (parkování ve FNOL) - platnost na dobu neurčitou/ dobu trvání pracovního poměru,
 - c) magnetická karta, IK zaměstnance (parkování pod TÚ) – platnost na dobu neurčitou /doba trvání pracovního poměru,
 - d) ovladač – platnost na dobu určitou.
- 3.10.3 Způsob úhrady poplatku za dlouhodobé povolení k vjezdu
- Úhrada parkovného probíhá měsíční srážkou ze mzdy zaměstnance od následujícího měsíce po nastavení přístupu k vjezdu a parkování vozidla v areálu FNOL/TÚ a po podpisu Dohody o srážkách ze mzdy (Fm-M010-DOHODA-001). Nelze-li podle obecně závazných právních předpisů realizovat u zaměstnance úhradu parkovného srážkou ze mzdy, bude úhrada parkovného účtována zaměstnanci měsíčně na základě vystavené faktury.
- 3.10.4 V případě ukončení pracovního poměru nebo nástupem na mateřskou či rodičovskou dovolenou je zaměstnanec povinen neprodleně, nejpozději však do 5 dní odevzdat abonentní/magnetickou parkovací kartu na OFI, hlavní pokladnu FNOL. Neučiní-li tak zaměstnanec v uvedeném termínu, je zaměstnanec povinen hradit FNOL náklady spojené s nevrácením parkovací karty ve výši 200,- Kč.
- 3.10.5 Nevrácené karty budou zablokovány. Úhrada srážky ze mzdy zahrnující veškeré náklady FNOL spojené s parkováním zaměstnance (včetně nákladů nevrácené karty) se provede za celý poslední měsíc aktivního umožnění vjezdu.



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

3.11 Prodloužení platnosti abonentní karty a ovladače

- 3.11.1 V případě, že je abonentní karta vydána na dobu určitou, tak je prodloužení platnosti vjezdové abonentní karty v kompetenci referenta OFI. Poplatek za prodloužení karty je dán platným ceníkem poplatků za vjezd do FNOL a odvíjí se od doby platnosti umožňující vjezd dle 3.10.2.
- 3.11.2 Prodloužení platnosti ovladače je v kompetenci referenta OPS.
- 3.11.3 Po úhradě je zájemci abonentní karta, ovladač aktivován na předplacené období.

3.12 Společná ustanovení

- 3.12.1 Obslužnost areálu FNOL, dohled nad dodržováním dopravního režimu stanoveného touto směrnicí, provoz a obsluhu kontrolního závorového systému zajišťují zaměstnanci Ostravy FNOL. Všichni řidiči jsou povinni respektovat při vjezdu, výjezdu, pohybu a parkování v areálu FNOL dopravní značky a pokyny zaměstnanců Ostravy FNOL.
- 3.12.2 Zaměstnanci Ostravy FNOL jsou oprávněni řešit veškerá porušení stanoveného dopravního režimu upozorněním řidiče, který se porušení dopustil. Není-li napomenutí řidiče účinné a nevede-li k nápravě stavu, postupují zaměstnanci Ostravy přestupek k řešení vedoucímu OPS, příslušníkům Městské policie nebo příslušníkům Policie ČR, kteří za ně ukládají sankce v rámci svých pravomocí.
- 3.12.3 FNOL ani zaměstnanci Ostravy FNOL nenesou žádnou odpovědnost za škodu a újmy způsobené znehybněním či odtažením vozidel řidičů, kteří porušili dopravní režim v areálu FNOL.
- 3.12.4 Kontrolní závorový systém pracuje v počítačově řízeném režimu a jeho činnost, včetně vypočtené výše poplatku, nemůže obsluha žádným způsobem ovlivnit či měnit. Kontroluje vedoucí Ostravy FNOL.
- 3.12.5 Součástí kontrolního závorového systému je kamerové záznamové zařízení, dokumentující registrační značky všech vozidel, které vjely do areálu FNOL či z něj vyjely kterýmkoliv vjezdem/výjezdem. Za chod kamerového systému je zodpovědný zaměstnanec Ostravy FNOL (vedoucí směny). Za archivaci dat je zodpovědný Odbor informatiky. Data se archivují po dobu 90 dní. Záznamové zařízení slouží výhradně ke kontrole obsluhy závorového systému.
- 3.12.6 Parkoviště, která se nacházejí v areálu FNOL nejsou provozována jako parkoviště hlídaná.

3.13 Specifické odpovědnosti a pravomoci

- 3.13.1 Tato ON nezavádí žádné specifické pravomoci a odpovědnosti.

3.14 Další odborní garanti

- 3.14.1 Tato ON nemá další odborné guaranty.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

4.1 Dokumenty vyšší úrovně

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), v platném znění

Nařízení vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky, v platném znění

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, v platném znění



Řízení dopravy

(Směrnice č. Sm-M010, 10. vydání ze dne 26. 2. 2024)

Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, v platném znění

4.2 Dokumenty FNOL

Řd-001 Organizační řád FNOL

Fm-Řd-002-SRAZKY-001 Dohoda o srážkách ze mzdy

Ceník poplatků za vjezd FNOL

4.3 Vystavené dokumenty

Fm-M010-KARTA-001 Umožnění vjezdu do areálu /magnetická karta

Fm-M010-OVLADAC-001 Dálkový ovladač závorového systému

Fm-M010-OVLADAC-002 Kauce pro dálkový ovladač garážových vrat

Fm-M010-UZNANI-001 Prohlášení o uznání dluhu

Fm-M010-DOHODA-001 Dohoda o srážkách ze mzdy (parkovné TÚ)

5 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 Účinnost

5.1.1 Tato ON nabývá účinnosti dnem **26. 2. 2024**.

5.1.2 Dnem účinnosti se nahrazuje 9. vydání ze dne 25. 2. 2021.

5.1.3 OG je povinen 1x za 2 roky provést revizi ON. Pokud to stav vyžaduje, musí OG zajistit vypracování nového vydání ON nebo její změny. Záznam o provedené revizi provede správce dokumentace do formuláře Fm-G001-REV-001 „Záznam o revizi ON“.

Povinnost vypracování nové ON nebo změny nastává i v případě, že dojde k zásadním změnám, které se dotýkají obsahu ON.

5.1.4 Přejícná ustanovení nejsou stanovena.

5.2 Přílohy

Příloha č. 1 Provozní řád parkoviště (Budova A)

Příloha č. 2 Provozní řád parkovacích zón areálu FNOL