

**Etický kodex zaměstnance Fakultní nemocnice Olomouc****1 Účel**

- 1.1 Účelem Etického kodexu je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance FNOL (dále jen „zaměstnanec“) ve vztahu k pacientům, veřejnosti a spolupracovníkům.

2 Zákonnost

- 2.1 Každý zaměstnanec je povinen při rozhodování dodržovat a ctít zákonost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám. Zaměstnanec plní svěřené úkoly v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.

3 Rozhodování

- 3.1 V mezích zákona zaměstnanec vždy volí nejvhodnější řešení s ohledem na veřejný zájem a na rozhodné okolnosti konkrétního případu. Dbá na to, aby rozhodnutí nemohlo být z objektivního hlediska vnímáno jako nespravedlivé, diskriminující či protiprávní.
- 3.2 Při volbě nejvhodnějšího postupu zaměstnanec respektuje taktéž koncepce, priority a cíle Fakultní nemocnice Olomouc, její vnitřní předpisy a pokyny nadřízených vydané v souladu s tímto kodexem.

4 Profesionalita

- 4.1 Zaměstnanec vždy jedná v souladu se sociálními normami společnosti, ctí pravidla profesní etiky, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků. Zaměstnanec vždy korektně a v souladu s etickými pravidly komunikuje, jde ostatním příkladem a ctí nedotknutelné hodnoty lidské důstojnosti, svobody, zachovává úctu a loajalitu k Fakultní nemocnici Olomouc, jakož i k ostatním zaměstnancům.
- 4.2 Zaměstnanec se ve vztahu k ostatním osobám na pracovišti vyvaruje nežádoucího chování, zejména jakýchkoli forem sexuálního obtěžování, agrese, šikany, násilí a diskriminace, a nebude tolerovat, ani krýt žádné fyzické, psychické či sexuální obtěžování jiných osob.
- 4.3 Za kvalitu, rozsah odbornosti a pravomocí své práce a dále za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.

5 Mlčenlivost

- 5.1 Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu své profese, v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 5.2 Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost Fakultní nemocnice Olomouc. Povinnost mlčenlivosti se však nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční chování nebo kdy má zaměstnanec zákonem nebo tímto etickým kodexem uloženou oznamovací povinnost.
- 5.3 Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.
- 5.4 Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost i po skončení pracovního poměru.

6 Nestrannost

- 6.1 Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo objektivní a nestranné.
- 6.2 Při rozhodování nesmí preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Rozhodování nesmí podřizovat komerčním zájmům subjektů, působících v oblasti zdravotnictví.
- 6.3 Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, jež není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.

**Příloha č. 1 MP-Řd-002-02-1**

- 6.4 Zaměstnanec provádí veškerá hodnocení profesionálně, objektivně, bez emocí a bez sledování osobního prospěchu a v souladu s principy spravedlnosti.

7 Střet zájmů

- 7.1 Zaměstnanec svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení. Tento aspekt je zohledňován při personálním obsazování jednotlivých pracovišť, a to zejména tehdy, kdy by mohlo dojít na pracovišti k situaci, kdy nadřízený a podřízený jsou v příbuzenském vztahu. Přijímání nových zaměstnanců je na základě transparentního výběru a výlučně dle jejich profesních a morálních kvalit.

Soukromý zájem zahrnuje jakoukoliv výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými udržuje nebo udržoval vztahy.

- 7.2 Zaměstnanec se nesmí odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů.

8 Korupce

- 8.1 Zaměstnanec nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, objektivního hodnocení věci a nestranného rozhodování.
- 8.2 Zaměstnanec se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (např. klientelismus, protekce), jež by mohly ohrozit jeho nestrannost.
- 8.3 Jakékoli korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec dozvěděl hodnověrným způsobem, je povinen oznámit svému nadřízenému nebo orgánu činnému v trestním řízení. Poukáže-li zaměstnanec oprávněně na neetické či korupční chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.
- 8.4 Byla-li zaměstnanci učiněna jakákoliv nabídka v souvislosti s jeho výkonem práce, je nucen ji odmítnout a o nabídce bezodkladně informovat svého nadřízeného.

9 Nakládání se svěřenými prostředky

- 9.1 Zaměstnanec vynakládá, v souladu s právními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních zdrojů a zařízení, které mu byly svěřeny. S těmito svěřenými prostředky nakládá efektivně a hospodárně.

10 Reprezentace

- 10.1 Zaměstnanec nosí v zaměstnání předepsaný pracovní oděv v souladu s organizačními normami Fakultní nemocnice Olomouc, případně občanský nebo společenský oděv, který je adekvátní jeho práci a odpovídá jeho zastávané pracovní pozici.
- 10.2 Zaměstnanec veškerým svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost Fakultní nemocnice Olomouc a její motto – „Profesionalita a lidský přístup“ a také naplňuje atributy Fakultní nemocnice Olomouc jako společensky zodpovědné firmy (integrace sociálních, etických, ekologických i ekonomických aspektů do všech činností organizace, a to v interakci se zainteresovanými stranami organizace).

11 Uplatnitelnost a vymahatelnost

- 11.1 Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v zákoníku práce a Řd-002 Pracovní řád. Jeho porušování bude posuzováno jako porušení těchto norem se všemi důsledky z toho vyplývajícími.
- 11.2 Zaměstnanec je povinen bezodkladně oznámit zjištěná porušení tohoto kodexu svému nadřízenému, může tak učinit i anonymně v rámci nastaveného vnitřního oznamovacího systému. Ochrana identity oznamujícího zaměstnance bude zaručena.