

Věc: Žádost o poskytnutí informací

Za účelem zpracování diplomové práce a na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím Vás tímto zdvořile žádám o poskytnutí:

- 1) Vzoru formuláře pro udělení souhlasu či nesouhlasu pacienta s podáváním informací, případně jakýkoliv podobný formulář, kterým pacient určuje osoby, jimž je nemocniční personál oprávněn sdělovat informace o zdravotním stavu pacienta
- 2) Vzoru formulářů pro udělení veškerých souhlasů či nesouhlasů pacienta se zpracováním osobních údajů, pokud takový souhlas či nesouhlas nemocnice po pacientech vyžaduje (například při přijetí na lůžkové oddělení), včetně například souhlasu či nesouhlasu s umístěním jmenovky na lůžko
- 3) Pokud existují, interních pokynů (směrnice, nařízení atd.) udílených zaměstnancům, dle kterých by měli zaměstnanci postupovat se vztahem k nakládání s osobními údaji pacientů (například ve vztahu k jejich ochraně)
- 4) Pokud existují, interních pokynů (směrnice, nařízení atd.) udílených zaměstnancům, dle kterých by měli postupovat v souvislosti se zpřístupňováním zdravotnické dokumentace třetím osobám (ať již se souhlasem pacienta anebo osobám, které jsou k tomu oprávněny ze zákona)
- 5) Pokud existují, interních pokynů (směrnice, nařízení atd.) udílených zaměstnancům, dle kterých by měli postupovat v souvislosti se vytvářením a s nakládáním se zdravotnickou dokumentací pacientů
- 6) Informaci o tom, jestli má nemocnice zodpovědnou osobu, která řeší případné žádosti/stížnosti pacientů vztahující se k ochraně osobních údajů a zdravotnické dokumentaci a pokud ano, tak název funkce této osoby a její pravomoci a oblast, které se věnuje
- 7) Informaci o tom, v jaké podobě je vedena zdravotnická dokumentace ve smyslu vyhlášky č. 98/2012, o zdravotnické dokumentaci (tj. jestli je dokumentace vedena v elektronické či písemné podobě, případně obojí)
- 8) Pokud je zdravotnická dokumentace vedena v elektronické podobě pak informaci o tom, prostřednictvím jakého informačního systému je vedena a jaké je v tomto systému zabezpečení (například zda má každý zaměstnanec individuální heslo atp.)
- 9) Informaci o způsobu, jakým probíhá předávání zdravotnické dokumentace mezi jednotlivými odděleními nemocnice případně interní pokyny pro zaměstnance vztahující se k této problematice
- 10) Informaci o tom, zdali má nemocnice zaměstnance zodpovědného/zodpovědné za vedení zdravotnické dokumentace

Odpověď 8/2018

Odpověď 1:

Zasíláme v příloze k této odpovědi.

Odpověď 2:

Souhlas se zpracováním osobních údajů se při poskytování zdravotních služeb neuplatní, neboť se opíráme o zákonný důvod zpracování – a to zejména o zákon č. 372/2011 Sb. a o další právní předpisy, které nám ukládají povinnost zpracovávat os. údaje, případně je dalšímu subjektu předávat, reportovat. K otázkám týkajícím se ochrany os. údajů ve zdravotnictví vydal dozorový orgán stanovisko, které doporučuji k vaší pozornosti a přikládám přílohou.

Informace, že pacient nesmí být s ohledem na GDPR vyvoláván v čekárně jménem či že má být souhlas pacienta s umístěním jeho jmenovky na lůžku patří k nejčastějším mýtům.

Dále přikládám výťah – bod 4. z článku Desatero omylů téhož orgánu.

<https://www.uoou.cz/desatero-omylu/ds-4818/archiv=0&p1=3938>

4. Je lepší mít paušální souhlas subjektu údajů, než se zabývat jednotlivými zákonnými důvody

Takové doporučení vychází z nepochopení a nedocení souhlasu subjektu údajů. Souhlas fyzické osoby, jejíž osobní údaje hodlá správce zpracovávat, je klíčovým institutem evropského modelu ochrany osobních údajů od samých počátků, nelze jej však uplatňovat tam, kde platí jiné právní tituly zpracování (s nimiž nelze souhlas zaměňovat), např. sjednávání a plnění smluv, plnění povinností či ochrana práv a právem chráněných zájmů. V obecném nařízení je udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním pro jeden či více konkrétních účelů jednou ze šesti právních podmínek zákonnosti zpracování (jeho právním základem) a nařízení výslovně upravuje podmínky jeho získání. Ve srovnání se současným stavem v České republice přináší obecné nařízení formální změnu v tom, že souhlas je rovnocenný pěti dalším právním důvodům/titulům, zatímco dnes je alespoň dle textu zákona důvodem/titulem základním a všechny ostatní jsou formálně zakotveny jako výjimky, na něž se zpravidla hledí tak, že mají být vykládány co nejužší. Optické srovnání významu uznávaných právních důvodů neznamená snížení váhy souhlasu dotčeného subjektu údajů; jedním ze základních projevů toho je, že souhlas se zpracováním se skutečně uplatní jen tam, kde mohou být naplněny jeho základní znaky, totiž svobodnost a informovanost. Souhlas může subjekt údajů kdykoli odvolat.

Případné paušální získávání souhlasu subjektu údajů pro veškerá zpracování, která správce bude provádět k různým účelům, by tak bylo v rozporu hned s několika ustanoveními obecného nařízení - počínaje povinností shromažďovat osobní údaje pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely, přes zásadu transparentnosti vůči subjektu údajů a konče svobodností souhlasu ve vztahu k smluvním vztahům správce a subjektu údajů.

Odpověď 3:

Směrnice existuje s odkazem na ust. § 11 informačního zákona je neposkytujeme. Je vydáno rozhodnutí o odmítnutí této části žádosti.

Odpověď 4:

Směrnice existuje s odkazem na ust. § 11 informačního zákona je neposkytujeme. Je vydáno rozhodnutí o odmítnutí této části žádosti.

Odpověď 5:

Směrnice existuje s odkazem na ust. § 11 informačního zákona je neposkytujeme. Je vydáno rozhodnutí o odmítnutí této části žádosti.

Odpověď 6:

FNOL má zřízenou funkci pověřence, jeho kontaktní údaje jsou zveřejněny na našich webových stránkách www.fnol.cz, v podrobnostech níže odkazujeme na již zveřejněnou informaci.

<https://www.fnol.cz/ochrana-osobnich-udaju-t-59.html>

Odpověď 7:

Zdravotnická dokumentace je vedena v kombinaci listinné a elektronické podoby.

Odpověď 8:

Elektronická zdr. dokumentace je vedena v klinickém informačním systému MEDEA, dodavatel firma STAPRO s.r.o. Prohlášení dodavatele o zabezpečení os. údajů z jejich strany viz níže.

<http://www.stapro.cz/ochrana-osobnich-udaju/>

Ano, každý, kdo má přístup do tohoto systému, má individuální heslo, heslová politika je v souladu s GDPR /tvorba hesla, jeho obměna, zaměstnanci jsou proškoleni – nutnost se odlogovat po ukončení práce na PC a po odchodu od něj, zákaz sdělování si vzájemně mezi kolegy přístupová hesla, atd./

Odpověď 9:

Každá naše klinika či oddělení si vede svoji zdr. dokumentaci o pacientovi, pokud jde o předávání si zdr. dokumentace pacienta při jeho překladu mezi klinikami nebo při poskytování konzilia, mohou příslušní zdravotničtí pracovníci na společného pacienta nahlédnout v elektronickém systému MEDEA, při překladu vypíší a vytisknou překládovou zprávu, kterou dají pacientovi nebo zdravotníkovi, který pacienta přebírá.

Odpověď 10:

Za zápisy a vedení zdr. dokumentace je zodpovědný každý zdr. pracovník, který je činí. Dále má nemocnice zřízen odbor kvality, který vydává tzv. řízenou dokumentaci a periodicky provádí audit zdr. dokumentace. Dále probíhá v rámci akreditace audit zdr. dokumentace externí firmou, která má oprávnění k ověřování kvality ve zdravotnictví dle vyhlášky č. 102/2012 Sb.

Přílohy :

Vzor souhlasu

Často kladené otázky ze zdravotnictví – staženo ze stránek dozorového orgánu UOOU