

Informace o zpracování osobních údajů v Úschovně FNOL

Vážení uživatelé (odesílatelé a adresáti) Úschovny FNOL,

tato informace Vám slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti o zpracování Vašich osobních údajů při využívání **Úschovny FNOL** = webové aplikace umístěné na <https://uschovna.fnol.cz> a určené primárně všem zaměstnancům Fakultní nemocnice Olomouc (dále jen „FNOL“), která ji provozuje k zajištění zabezpečeného způsobu předávání elektronických souborů a jednorázových přihlašovacích údajů prostřednictvím zaslání e-mailové a SMS zprávy (dále jen „zabezpečená zásilka“) od svých zaměstnanců (odesílatel zabezpečené zásilky) směrem k fyzickým osobám s dostupnou funkční e-mailovou adresou a telefonním číslem na jejich mobilní telefon (adresátovi zabezpečené zásilky), a to zpravidla na předchozí vyžádání ze strany těchto osob. Informace je k dispozici v souladu s čl. 13, příp. čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále také jen „GDPR“.

1. Správce osobních údajů

Správce je **Fakultní nemocnice Olomouc**, IČ 00098892, Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc.

Poštovní adresa	Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc
Telefon (fax)	+420 588 441 111 (+420 588 442 146)
E-mail	info@fnol.cz
Datová schránka	xa4krm2
Webová stránka	www.fnol.cz

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem práv podle GDPR se můžete obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů FNOL.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Bc. Roman Kejř
Poštovní adresa	Fakultní nemocnice Olomouc, Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc
Telefon	+420 588 446 538 (+420 724 395 531)
E-mail	GDPR@fnol.cz

3. Účely a právní základy pro zpracování osobních údajů

3.1. Zpřístupnění (umožnění využívání) Úschovny FNOL odesílateli zabezpečené zásilky (zaměstnanci FNOL) spojené se zabezpečeným vypravením (včetně kontroly stavu vypravení), a kontrolovaným převzetím zabezpečené zásilky jejím adresátem

Zpracování osobních údajů za tímto účelem je nezbytné **pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je zaměstnanec FNOL (= subjekt údajů), nebo za účelem přijetí opatření na žádost tohoto zaměstnance před uzavřením smlouvy** ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, přičemž smluvní vztah mezi FNOL jako správcem a zaměstnancem jako subjektem údajů vzniká jeho přihlášením nebo využitím služeb Úschovny FNOL a zaniká zrušením uživatelského účtu zaměstnance FNOL (deaktivací, příp. smazáním uživatelského profilu ze systému FNOL, včetně Úschovny FNOL).

3.2. Zpřístupnění (umožnění využívání) Úschovny FNOL adresátovi zabezpečené zásilky (fyzické osobě) spojené se zabezpečeným a kontrolovaným převzetím zabezpečené zásilky od jejího odesílatele

Zpracování osobních údajů za tímto účelem je nezbytné **pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je fyzická osoba (= subjekt údajů), nebo za účelem přijetí opatření na žádost této fyzické osoby před uzavřením smlouvy** ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, přičemž smluvní vztah mezi FNOL jako správcem a fyzickou osobou jako subjektem údajů vzniká poskytnutím nebo jiným zpřístupněním jejích kontaktních údajů zaměstnanci FNOL pro účely zaslání zabezpečené zásilky, jejím přihlášením nebo využitím služeb Úschovny FNOL a zaniká úspěšným předáním, příp. zrušením procesu předání / smazáním zabezpečené zásilky, nebo zrušením jednorázových přístupových údajů do Úschovny FNOL.

3.3. Uplatňování práv FNOL vyplývajících z provozování Úschovny FNOL

Zpracování osobních údajů za tímto účelem je nezbytné **pro účely oprávněných zájmů FNOL** ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, zejména kvůli zajištění bezpečnosti procesu předávání zabezpečených zásilek, monitorování provozu a bezproblémového fungování Úschovny FNOL, včetně logování a statistik jejího využívání ze strany všech uživatelů, zajištění informovanosti uživatelů Úschovny FNOL o realizovaných i nerealizovaných předáních zabezpečených zásilek, možnosti uplatňovat práva a nároky FNOL vyplývající z poskytovaných služeb Úschovny FNOL, hodnocením úspěšnosti předání zabezpečených zásilek v rámci Úschovny FNOL a kvůli dokumentaci případného protiprávního jednání směřujícímu proti zájmům FNOL či jiných osob při používání Úschovny FNOL.

4. Rozsah zpracovávaných osobních údajů

FNOL pro výše uvedené účely zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění smluvních povinností, případně pro zajištění oprávněných zájmů FNOL či jiných osob:

- a) osobní údaje zaměstnanců FNOL jako odesílatele zabezpečené zásilky jsou zpracovávány v následujícím rozsahu:
 - identifikační, autentizační a kontaktní údaje (e-mailová adresa);
 - transakční (auditní) údaje o jím prováděných činnostech v Úschovně FNOL;
 - další informace jím vložené nebo jinak jím poskytnuté, které bezprostředně souvisí nebo jsou nezbytné pro využití služeb Úschovny FNOL.
- b) osobní údaje fyzické osoby jako adresáta zabezpečené zásilky jsou zpracovávány v následujícím rozsahu:
 - kontaktní údaje (e-mailová adresa a telefonní číslo);
 - transakční (auditní) údaje o jím prováděných činnostech v Úschovně FNOL;
 - další informace obsažené v zabezpečené zásilce.
- c) osobní údaje dalších fyzických osob obsažených v zabezpečené zásilce jsou zpracovávány v rozsahu, pro účel a právní základy, které jsou předem dohodnuty mezi odesílatelem a adresátem zabezpečené zásilky.

5. Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů

- oprávnění zaměstnanci FNOL zajišťující řádný provoz a zabezpečení Úschovny FNOL a technickou podporu jejích uživatelů,
- zaměstnanec FNOL jako odesílatel zabezpečené zásilky,
- fyzická osoba jako adresát zabezpečené zásilky,
- státní orgány a další subjekty na základě jiných právních předpisů,
- subjekty, které FNOL poskytují při zpracování osobních údajů služby a se kterými má FNOL uzavřenou příslušnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

6. Předávání osobních údajů do třetích zemí

FNOL nemá v úmyslu předávat osobní údaje vedené v Úschovně FNOL do třetí země (mimo území EU) nebo mezinárodní organizaci, pokud tak přímo nestanoví právní předpis nebo pokud o to nepožádal adresát zabezpečené zásilky (např. předáním kontaktních údajů do třetí země).

7. Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Při zpracování osobních údajů nedochází k žádnému rozhodování založenému výhradně na automatizovaném zpracování, vč. profilování.

8. Doba zpracování osobních údajů

Obsah zabezpečené zásilky se uchovává do data, které je odesílatelem zabezpečené zásilky vymezeno k jejímu převzetí, nejdéle však po dobu 30 dnů.

Osobní údaje odesílatele a adresáta zabezpečené zásilky a veškeré související auditní záznamy vztahující se k zadokumentování používání Úschovny FNOL a procesu identifikace a předávání zabezpečených zásilek jsou zpracovávány po celou dobu trvání smluvního vztahu, případně až do vypořádání všech smluvních závazků vyplývajících z objednané nebo využití služby, nejdéle však po dobu 3 let.

9. Vaše práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů

Jako subjekt údajů můžete podle níže uvedených příslušných ustanovení GDPR **uplatňovat všechna tato práva**:

1. získat od FNOL jako správce všechny informace (zejména dle čl. 13 a 14) stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků (čl. 12),
2. získat od FNOL jako správce potvrzení o zpracování osobních údajů vztahujících se ke své osobě (čl. 15 odst. 1),
3. získat přístup ke svým osobním údajům a k informacím o zpracování osobních údajů (čl. 15 odst. 1),
4. být informován o vhodných zárukách při předávání osobních údajů do třetích zemí mimo Evropskou unii (čl. 15 odst. 2),
5. získat kopii zpracovávaných Vašich osobních údajů (čl. 15 odst. 3),
6. právo na opravu Vašich osobních údajů (čl. 16),
7. právo na výmaz Vašich osobních údajů (čl. 17 odst. 1),
8. právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů (čl. 18 odst. 1),
9. právo na informaci o příjemcích, jimž byly Vaše osobní údaje FNOL jako správcem zpřístupněny (čl. 19),
10. právo na přenositelnost Vašich osobních údajů (čl. 20 odst. 1),
11. právo na přenositelnost Vašich osobních údajů přímo jinému správci (čl. 20 odst. 2),
12. vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů (čl. 21 odst. 1),
13. vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů pro vědecký nebo historický výzkum nebo pro statistické účely (čl. 21 odst. 6),
14. obracet se na DPO FNOL ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů (čl. 38 odst. 4),
15. podat stížnost u dozorového úřadu (zpravidla jím bude Úřad pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 – viz <https://uouu.gov.cz>), pokud se domníváte, že zpracováním Vašich osobních údajů je porušeno nařízení GDPR (čl. 77 odst. 1),
16. právo na účinnou soudní ochranu vůči rozhodnutí či nečinnosti dozorového úřadu (čl. 78),
17. právo na účinnou soudní ochranu vůči FNOL jako správci nebo zpracovateli (čl. 79 odst. 1),
18. právo na své zastupování neziskovou organizací (čl. 80 odst. 1),
19. obdržet od FNOL jako správce nebo zpracovatele náhradu utrpěné újmy, pokud v důsledku porušení nařízení GDPR jste utrpěl/a hmotnou či nehmotnou újmu (čl. 82 odst. 1).

Jakékoliv z výše uvedených práv může uplatnit **jen subjekt údajů** (fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou předmětem zpracování), **případně jeho oprávněný zástupce** (zákonný zástupce, opatrovník, zmocněnec), a to buď u odesílatele zabezpečené zásilky, případně přímo u pověřence na ochranu osobních údajů FNOL (viz výše uvedené kontaktní údaje). Doporučovaná forma uplatňování žádosti je písemná komunikace (poštou, datovou schránkou či e-mailem). Vzor žádosti o uplatnění práv subjektu údajů je k dispozici na internetových stránkách FNOL v sekci Ochrana osobních údajů (<https://www.fnol.cz/ochrana-osobnich-udaju>). Některá z výše uvedených práv jsou vázána na splnění konkrétních podmínek pro jejich uplatnění (tzn. nejsou absolutní, **mohou být uplatněna jen ve vymezených případech**, tedy ne vždy a za každých okolností).

V případě podání žádosti pro uplatnění výše uvedených práv v elektronické formě bude subjektu údajů zaslána odpověď zpátky pouze v elektronické formě, pokud nepožádá o jiný způsob. Informace lze poskytnout písemně nebo jinými prostředky, mohou být poskytnuty i ústně, a to za předpokladu, že jeho identita (subjektu údajů) je prokázána jinými způsoby. FNOL je oprávněna si ověřit totožnost osoby, která žádost podává, zda se jedná skutečně o danou osobu a její osobní údaje. Z tohoto důvodu může být subjekt údajů vyzván k prokázání své totožnosti nebo k poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení své totožnosti. Na zpracování a vyřízení žádosti má FNOL od jejího obdržení 1 měsíc, v odůvodněných případech s ohledem na složitost se může lhůta prodloužit až o 2 měsíce. Pokud by k tomu došlo, bude o tom subjekt údajů informován. V případě, že by žádost byla zjevně neodůvodněná nebo nepřiměřená (jedná-li se např. o opakované žádosti v krátkém časovém rozmezí apod.), je FNOL oprávněna za poskytnutí informací účtovat poplatek (zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s přijetím požadovaných opatření) nebo odmítnout žádosti vyhovět.

10. Poučení k Vaší povinnosti poskytnout osobní údaje

Předání Vašich osobních údajů k účelům uvedeným v bodě 3., jakož i rozsah takto předaných informací je **pouze Vaší svobodnou volbou** v rámci možnosti využívat služeb Úschovny FNOL k vypravení, resp. převzetí zabezpečené zásilky. Nejsou-li však již při používání Úschovny FNOL ze strany adresáta zabezpečené zásilky předány kontaktní osobní údaje v minimálně vyžadovaném rozsahu, nebude moci Úschovna FNOL a její služby plnohodnotně využít.