



Fakultní nemocnice Olomouc vypisuje v souladu s ust. § 31 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek veřejnou zakázku malého rozsahu VZ-2024-000630 s názvem:

## **„Ubytování a služby spojené s realizací odborné akce FN Olomouc – konference Hospital Management“**

### **1. Informace o zadavateli:**

Fakultní nemocnice Olomouc, se sídlem Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc, IČO: 00098892  
zastoupená: prof. MUDr. Romanem Havlíkem, Ph.D., ředitelem FNOL  
kontaktní osoba: Kateřina Štýbnarová, tel. 588 44 3850, email: [kateřina.stybnarova@fnol.cz](mailto:kateřina.stybnarova@fnol.cz)

### **2. Předmět zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zabezpečení realizace odborné akce FN Olomouc - konference Hospital Management ve dnech 9. – 10. 12. 2024 pro maximálně 200 osob.

#### Požadavky:

- ubytovací služby v termínu 9. – 10. 12. 2024
- ubytování a konferenční prostory v jednom objektu v rámci města Olomouc
- ubytování v hotelu kategorie First Class \*\*\*\* (4 hvězdičky) se snídaní
- nabídka dostatečné kapacity ubytování pro účastníky kongresu – minimálně 80 jednolůžkových pokojů, přičemž do cenové nabídky bude započteno:
  - ubytování v termínu 9. - 10. 12. 2024 pro 30 osob na fakturu FN Olomouc (ostatní pokoje budou k dispozici pro účastníky konference z řad samoplátců a uvolnění pokojů bude po dohodě se zadavatelem)
  - hotel s kapacitou parkovacích míst alespoň 60 míst, z toho 30 bude započteno do cenové nabídky.

#### Konferenční služby:

- kongresový sál s kapacitou pro 200 osob – divadelní uspořádání (9. 12. do 19:00 hod, 10. 12. 2024 do 16:00 hod)
- salonek pro 20 osob na jednání organizačního výboru během konání konference 9. a 10. 12. 2024
- prostory pro prezentaci min. 10 firem s přípravou (stoly, židle, el. přípojky) dle zadání
- prostor pro catering

#### Technika a ostatní služby:

- Podium, řečnický pult, dataprojektor a plátno, připojení k WIFI, požadavek součinnosti s vlastním externím dodavatelem technické podpory kongresu (příprava 4 hodiny před akcí, příp. den předem dle možností).
- Šatna s obsluhou – 1 šatnářka (9. 12. – v čase 12:00 – 19:00 hod; 10. 12. – v čase 9:00 – 16:00 hod).



Catering:

**1.den 9. 12. 2024**

Občerstvení pro max. 200 osob v rozsahu:

- Nápojový balíček (voda, káva, čaj) po celý den
- 1.coffee break (2 ks sladkého pečiva/osoba, 2 ks slané pečivo/osoba, ovoce)
- 2.coffee break (2 ks sladkého pečiva/osoba, 2 ks slané pečivo/osoba, ovoce)
- oběd (bufetovou formou, polévka, 2x hlavní jídlo, salátový bar, dezert – výběr ze 2) - maximální cena 400,- Kč vč. DPH/osoba
- nápoje k obědu – voda ve džbánech, do cenové nabídky započítat 125 ks 1 l karafy – účtovat dle reálné spotřeby
- večeře pro max. 150 osob (bufetovou formou – 2x hlavní jídlo, salátový bar, dezert – výběr ze 2) – maximální cena 400,- Kč vč. DPH/osoba
- nápoje k večeři – voda ve džbánech, do cenové nabídky započítat 75 ks 1 l karafy, účtovat dle reálné spotřeby
- další nealko nápoje dle spotřeby v hodnotě max. 300 Kč vč. DPH/osoba

**2.den 10. 12. 2024**

Občerstvení pro max. 100 osob v rozsahu:

- Nápojový balíček (voda, káva, čaj) po celý den
- 1x coffee break (2ks sladkého pečiva/osoba, 2ks slané pečivo/osoba)
- Oběd (dva druhy polévky, pečivo, 2 druhy salátu) - maximální cena 300,- Kč vč. DPH/osoba
- nápoje k obědu – voda ve džbánech, do cenové nabídky započítat 50 ks 1 l karafy – účtovat dle reálné spotřeby

**3. Místo a doba plnění:**

Doba plnění: 9.-10.12. 2024

Místo plnění: dle výsledku veřejné zakázky

**4. Podání nabídek**

Každý účastník je oprávněn podat do veřejné zakázky pouze jednu nabídku, varianty nabídek nejsou přípustné. Nabídka bude zpracovaná na celý rozsah plnění, nepřipouští se dílčí plnění.

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 24. 9. 2024 v 10:00 hodin.**

Nabídka musí být podána pouze v elektronické formě, a to prostřednictvím funkcionality pro podávání nabídek elektronického nástroje TenderArena dostupného na:

[www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profil/fnol](http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profil/fnol).

Podrobné informace o podání nabídek prostřednictvím profilu zadavatele jsou uvedeny v příloze č. 3 - Informace k podání nabídek v elektronické podobě.

**5. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.



#### 6. Hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Hodnotit se bude nabídková cena z vyplněného krycího listu nabídkové ceny, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídek. Nabídková cena bude tvořena součtem cen za poskytnuté služby dle specifikace uvedené v předmětu zakázky v článku 2 této výzvy.

V případě rovnosti nejnižších celkových nabídkových cen v Kč bez DPH několika účastníků rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky los. Účastníci, kteří podali shodnou nejnižší celkovou nabídkovou cenu, budou zadavatelem písemně vyzváni k osobní účasti na losování.

#### 7. Zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)
- sazba DPH
- výše DPH
- celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena v Kč včetně DPH bude koncová a bude zahrnovat veškeré náklady spojené se zajištěním služby.

#### 8. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil pro plnění předmětu veřejné zakázky obchodní podmínky formou závazného textu Smlouvy o spolupráci, která je součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 2.

Účastník doplní do textu smlouvy o spolupráci pouze údaje určené k doplnění a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.

*Dále ke smlouvě o spolupráci vyhotoví účastník přílohu č. 2 – Storno podmínky a přílohu č. 3 - Jednotkové ceny – položkový rozpočet*

Změny ve smlouvě bude zadavatel považovat za porušení podmínek zadávacího řízení. V takovém případě nebude nabídka účastníka hodnocena pro nesplnění podmínek výzvy.

#### 9. Nabídka zpracovaná v českém jazyce musí obsahovat

- ✓ Cenovou nabídku za kompletní služby dle zadání
- ✓ Doplněnou přílohu č. 1 – Krycí list nabídkové ceny
- ✓ návrh smlouvy o spolupráci v závazné podobě dle Přílohy č. 2 - Smlouva o spolupráci.
- ✓ Vyhotovené přílohy smlouvy

#### 10. Ostatní podmínky

- ✓ Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky do uzavření smlouvy zrušit bez uvedení důvodu
- ✓ Zadavatel si vyhrazuje právo před nebo v průběhu provádění změnit rozsah požadovaných služeb.
- ✓ Zadávací řízení se neřídí ustanovením zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, kromě ustanovení § 6 a § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek
- ✓ Cenová nabídka dodávané služby bude konečná, bude zahrnovat veškeré náklady se zajištěním služby spojené
- ✓ Veškerá komunikace v rámci zadávacího řízení probíhá v českém jazyce. V případě komunikace v jiném jazyce musí být překlad do českého jazyka její součástí. V případě nesouladu znění českého a cizojazyčného textu se bere za směrodatný text v českém jazyce.
- ✓ Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, dojde-li k předčasnému ukončení smlouvy. Na základě výše uvedeného může být dodavatel, který při vyhodnocení veřejné zakázky skončil jako další v pořadí za vybraným



- dodavatelem, vyzván emailem k uzavření smlouvy, a to za ceny, které uvedl ve své nabídce, a za předpokladu, že splní další požadavky stanovené v zadávací dokumentaci. Splnění těchto podmínek zadavatel vyhodnotí a vyhotoví o tomto zápis o splnění podmínek zadávací dokumentace, který bude součástí spisu veřejné zakázky. V případě, že dodavatel další v pořadí po vybraném dodavateli nepřistoupí na uzavření smlouvy dle předchozího odstavce, může být osloven další dodavatel v pořadí a tento postup může být opakován, a to až do doby, kdy budou osloveni k uzavření smlouvy všichni dodavatelé, kteří podali nabídku do veřejné zakázky.
- ✓ Celkovou nabídkovou cenu nelze označit jako předmět obchodního tajemství. Celkovou nabídkovou cenu nelze považovat za obchodní tajemství a nelze ji neuveřejnit. Celkovou nabídkovou cenu nelze považovat za chráněnou informaci, a to především z důvodu zachování zásady transparentnosti zadávání veřejných zakázek ve smyslu § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, zejména pak transparentnosti výběru dodavatele, jakož i práva veřejnosti býti informována o ceně, která bude hrazena z veřejných rozpočtů.
  - ✓ Zadavatel požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření Smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Zadavatel vázáni. Skutečnost, že dodavatel nespadá pod tyto situace, prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, které je součástí přílohy č. 1 – Krycí list nabídkové ceny těchto zadávacích podmínek.

FAKULTNÍ NEMOCNICE OLOMOUC®  
Zdravotníků 248/7  
779 00 Olomouc

prof. MUDr. Roman Havlík, Ph.D.  
ředitel Fakultní nemocnice Olomouc

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídkové ceny
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o spolupráci
- Příloha č. 3 – Informace k elektronickému podání nabídek